

Принято

На педагогическом совете

Протокол от 01.01.2025 № 1



«Утверждаю»

Заведующая ЧУДО

«Ясли - сад «Фиолетовая корова»

Л.М. Канунникова

Приказ от 01.01.2025 № 33

**Положение о порядке и основаниях  
приема, перевода, отчисления воспитанников  
ЧУДО «Ясли - сад «Фиолетовая корова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема воспитанников в Частное учреждение дошкольного образования «Ясли – сад «Фиолетовая корова» Советского района г. Казани (далее - ЧУДО) перевода воспитанников из группы в группу ЧУДО, либо в другую образовательную организацию, а также их отчисления из ЧУДО.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686; Уставом ЧУДО.

1.3. Комплектование контингента воспитанников, перемещение из одной группы в другую является компетенцией ЧУДО.

1.4. Прием на обучение в ЧУДО по образовательным программам дошкольного образования проводятся на общедоступной основе.

1.5. В приеме в ЧУДО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.6. ЧУДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами ЧУДО, указанными в п.1.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения документов на официальном сайте ЧУДО в сети Интернет, на информационном стенде в ЧУДО.

**2. Прием детей, впервые поступающих в ЧУДО.**

2.1. ЧУДО осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

2.3. Для зачисления ребенка в ЧУДО родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка);

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ЧУДО не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧУДО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ЧУДО либо уполномоченного им должностного лица.

2.11. После представления в ЧУДО заявления и всех необходимых документов ЧУДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ЧУДО, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в ЧУДО.

2.13. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и

локальными актами ЧУДО, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ЧУДО.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ЧУДО, оформляется личное дело, в котором хранится заявление родителя и копии предъявляемых при приеме документов.

2.15. Сведения о зачисленных воспитанниках содержатся в книге учета движения детей с целью регистрации сведений и контроля за движением контингента детей в ЧУДО.

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. Прием в ЧУДО детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 календарных дней и более, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в ЧУДО.**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в ЧУДО в случае, если:

- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документа согласно п.п.2.2-2.3 настоящего Положения;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком дошкольного учреждения (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);

### **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ЧУДО.

5.2. Воспитанники ЧУДО переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **6. Изменение образовательных отношений**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и ЧУДО.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧУДО:

- в связи с получением образования (завершением обучения воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением его в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. В случаях, указанных в п.7.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений являются приказ заведующего ЧУДО об отчислении воспитанника из ЧУДО, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в ЧУДО.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений для родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед ЧУДО.

7.6. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника) и ЧУДО, в том числе в случае ликвидации ЧУДО.

7.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУДО, прекращаются со дня отчисления воспитанника из ЧУДО.